

Voor Goemaat B.V. /
Goemaat Aluminium B.V.
zijn wij op zoek naar een
enthousiaste

H.R. adviseur (24 u/w)

Als H.R.-adviseur ben je de spil en het aanspreekpunt voor alle medewerkers binnen Goemaat. Samen met jouw collega's van de stafafdelingen ben je verantwoordelijk voor het zo efficiënt en effectief mogelijk ondersteunen van de collega's in de productie, werkvoorbereiding, project-leiding, binnendienst, commercie, montage en service.

FUNCTIE-EISEN

- HBO werk- en denkniveau, een personeelsopleiding

COMPETENTIES

- Informatiegericht
- Analytisch en oplossingsgericht
- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Initiatiefrijk en motiverend
- Plannen en organiseren



WAT BIEDEN WIJ?

Een leuke baan bij een innoverend bedrijf dat nog steeds volop in ontwikkeling is en zeer betrokken medewerkers heeft. Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

Je doet alles wat nodig is om het bedrijf en de processen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Als H.R.-adviseur ben je verantwoordelijk voor;

- Het pro-actief verstrekken van informatie en het geven van voorlichting en ondersteuning m.b.t. alle H.R.-aspecten.
- Het adviseren van het management en de directie op het gebied van H.R.
- Het opstellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en de naleving daarvan.
- Het ontwikkelen van een grondige kennis op het gebied van de voor onze bedrijven van toepassing zijnde C.A.O.'s.
- Het aantrekken, selecteren, belonen, en beoordelen van medewerkers.
- Het vormgeven en professionaliseren op het gebied van talentmanagement, verzuim, training en opleiding.
- Het onderhouden van contacten met uitzendbureau's, scholen, brancheorganisaties etc.
- Toezien op de juiste toepassing van wet- en regelgeving (bijvoorbeeld sociale wetgeving, bedrijfsprocedures, arbeidsovereenkomsten en Wet verbetering poortwachter).
- Begeleiden van verzuimtrajecten en in- en uitdiensttrajecten.
- Het voeren van sollicitatiegesprekken.
- Plannen en administratief afhandelen van sollicitatieprocessen.
- Het (mede) uitvoeren van salaris- en personeelsadministratie.
- Het (mede) opstellen van functie- en competentieprofielen.

MEER INFO & SOLLICITEREN

Stuur je sollicitatie met cv en motivatie naar:
Bert Rentes. Email: bert@goemaat.nl
Meer info? Bel 0187 - 492 648



GOEMAAT®

KUNSTSTOF · ALUMINIUM · GLAS

www.goemaat.nl