

Wegens uitbreiding
in Goedereede
zoeken wij een

Commercieel administratief medewerker

In deze functie ben je aanspreekpunt voor klanten en leveranciers voor offertes, orders en ondersteuning. Telefonisch contact, het verwerken van mails en orderverwerking van onze producten is een belangrijk onderdeel van deze functie. Intern ben je aanspreekpunt voor orderbegeleiding.

Kortom: alles wat nodig is voor het succesvol realiseren van het project waarbij de tevredenheid van onze klanten centraal staat.



WAT BIEDEN WIJ?

Een afwisselende functie bij een innoverend bedrijf dat volop in ontwikkeling is en zeer betrokken medewerkers heeft. Ons bedrijf heeft een open en professionele sfeer en fijne collega's.

Ook ontvang je een passend salaris en secundaire voorwaarden conform de cao Vlakglas, Glasbewerkings- en Glazeniersbedrijf, Groothandel.

MEER INFO & SOLLICITEREN

Stuur je sollicitatie met cv en motivatie naar:
Goemaat B.V. t.a.v. Elleke Buscop.
Email: sollicitatie@goemaat.nl Meer info?
Bel 0187-492648 of ga naar www.goemaat.nl



WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde duizendpoot die weet van aanpakken, uitdaging ziet en snel kan schakelen. Ook zoeken wij iemand die bij voorkeur fulltime wil komen werken.

Je hebt enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie en hebt minimaal MBO werk- en denkniveau. Daarnaast heb je er plezier in om administratief te ondersteunen, ben je communicatief sterk, werk je nauwkeurig en gedisciplineerd en heb je kennis van office toepassingen.



JOIN THE TEAM →



35 JAAR
GOEMAAT®

KUNSTSTOF • ALUMINIUM • GLAS
www.goemaat.nl